

Forretningsorden for ældrerådet i Frederikssund kommune

Stk. 1. Møder

Der afholdes mindst 11 ordinære møder årligt.

Dagsordenen skal mindst indeholde:

1. Godkendelse af referatet
2. Godkendelse af dagsorden
3. Orientering fra kommunen
4. Orientering fra formanden
5. Økonomi v/Kassereren
6. Sager til høring
7. Orientering fra møder ældrerådsmedlemmer har deltaget i
8. Orientering fra fagudvalg
9. Eventuelt
10. Næste møde

Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer og sekretær, og deltagere er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Formanden kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært møde, hvis der skønnes behov herfor, eller når mindst et flertal af medlemmerne forlanger det. Det afholdes senest 5 hverdage efter, at formanden har modtaget anmodningen.

Stk. 2. Fravær

Når et medlem er forhindret i at deltage i et ældrerådsmøde, meddeles dette snarest muligt til formanden eller den administrative sekretær.

Ved et medlems fravær ud over 3 måneder indkaldes en stedfortræder.

Stk. 3. Forberedelse af møder

Formanden er ansvarlig for at forberede rådets møder, udforme mødeindkaldelsen og sørge for, at dagsordenen med alt relevant materiale udsendes senest 5 hverdage før mødet.

Alle orienterings- og beslutningspunkter der skal drøftes, skal udsendes til medlemmerne inden mødet. Udsendelserne kan enten være notater eller en kort orientering pr. mail.

En sag skal sættes på dagsordenen for førstkommende møde, hvis et medlem senest 10 dage før har indgivet anmodning om det.

Stk. 4. Beslutninger

Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst 6 af medlemmerne (eller stedfortræderne) er til stede.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte.

I tilfælde af stemmelighed giver formandens stemme flertal.

Afstemning foregår ved håndsoprækning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Skriftlig afstemning skal foretages, hvis et medlem begærer det, når mødelederen sætter sagen til afstemning.

Stk.5. Hastesager

Formanden (ved dennes forfald næstformanden) kan på rådets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse

Sådanne afgørelser optages på dagsordenen for næste ordinære møde.

Stk. 6. Mødeledelse

Formanden (ved dennes forfald næstformanden) leder møderne og sørger for, at medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de har markeret. Mødelederen kan afkorte taletiden.

Ved mødets begyndelse konstaterer mødelederen, hvem der er mødt.

Derefter sættes dagsordenen til godkendelse.

Hvert dagsordenspunkt indledes af mødeleder eller forslagsstiller med angivelse af hovedindhold, og hvilke spørgsmål rådet skal tale stilling til.

Stk. 7.Udvalg, arbejdsgrupper og ældrerådsrepræsentanter i øvrige kommunale udvalg

Ældrerådet kan efter behov nedsætte ad hoc udvalg/arbejdsgrupper til at arbejde med emneområder, som ønskes særskilt belyst

Ældrerådet udpeger 1-3 rådsrepræsentanter til at følge de relevante fagudvalg samt til evt. eksterne udvalg/grupper.

Såfremt der i arbejdsgrupper deltager ikke valgte, kan der ikke behandles sager, der er omfattet af tavshedspligt.

Arbejdsgrupperne kan ikke vedtage forslag uden Ældrerådets godkendelse.

Ad hoc udvalg/arbejdsgrupper kan bestå af både ældrerådsmedlemmer og forvaltningsansatte eller kommunalpolitikere, som ældrerådet ønsker at inddrage i arbejdet.

På hvert ordinært møde i ældrerådet rapporteres fra de ovennævnte udvalg og arbejdsgrupper.

Stk. 8. Beslutningsreferat

Beslutningsreferatet sendes til medlemmerne inden 7 hverdage efter mødet. Referatet godkendes på førstkommende ordinære møde.

I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvem der var fraværende.

Det godkendte referatet offentliggøres på kommunens- ældrerådets hjemmeside.

Stk. 9. Opfølgning

Formanden har ansvaret for, at de truffne beslutninger udføres snarest muligt.

Formanden er den formelle kontaktperson til pressen, forvaltningen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 10 Diæter og udgiftsgodtgørelse til medlemmer af ældrerådet i Frederikssund kommune:

Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til ældrerådets medlemmer. Diæterne udgør pr 1. januar 2018 kr. 420 pr. møde op til 4 timer.

Et medlem af rådet er ikke forpligtet til at modtage diæter eller udgiftsgodtgørelse, der tilkommer den pågældende

Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens takster.

Ikrafttræden

Forretningsordenen er vedtaget på ældrerådets møde d. 28. marts 2018. Sendes til orientering til kommunalbestyrelsen i Frederikssund kommune.